




FORMULAIRE DE RECONNAISSANCE DES ORGANISMES 2010

(Date limite de remise : 2 novembre 2009)

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME									
Nom :									
Président(e) ou personne-ressource									
Adresse :							Code postal :		
Téléphone :		Télécopieur :		Courriel :					
<p> J'autorise la Ville de Saint-Eustache à publier les coordonnées ci-haut, en tout ou en partie, dans le bulletin municipal Le Courrier des hirondelles et/ou sur Internet.</p>									
			Signature						
À qui la correspondance doit-elle être adressée, si différente de celle ci-haut mentionnée :									
Nom :									
Titre :									
Adresse :							Code postal :		
STRUCTURE ADMINISTRATIVE									
<p>▪ Quelle est la structure administrative de votre organisme ?</p>									
Conseil d'administration		Comité exécutif		Comité		Autre :			
<p>▪ Quelle est la date de votre dernière assemblée générale :</p>									
<p>▪ Nombre total des membres de votre organisme :</p>									
Nombre de résidents :				Nombre de non-résidents (à l'extérieur de Saint-Eustache) :					
<p>▪ Combien de personnes bénéficient de vos services annuellement ?</p>									
SOURCE DE FINANCEMENT									
<p>▪ Recevez-vous des subventions autres que municipale ? OUI NON</p>									
Si oui : Provinciale :		Fédérale :		Autre :		Type de subvention :			
Elles sont utilisées pour :			La réalisation de vos activités.						
			Le fonctionnement de régie interne (personnel, téléphone, location de bureau, etc.).						

(S.v.p., veuillez continuer sur la page suivante...)

LISTE DES MEMBRES DE VOTRE CONSEIL D'ADMINISTRATION OU DE L'EXÉCUTIF DE VOTRE ORGANISME

Nom	Adresse et code postal	Téléphone	Titre

NATURE DES ACTIVITÉS DE L'ORGANISME ET CLIENTÈLE DESSERVIE

Décrire les principales activités et services offerts (nombre de participants à chaque activité, la fréquence) ou joindre un feuillet, un dépliant de votre programme d'activités ou le dernier rapport annuel de l'organisme.

(Ajouter une autre feuille si l'espace est insuffisant)

S.V.P. joindre ces documents au formulaire complété et cocher les documents annexés.

→ Le dernier rapport annuel de l'organisme ou le procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Les derniers états financiers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Une copie de la dernière déclaration annuelle au gouvernement provincial (# de matricule).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Liste complète des coordonnées des participants (noms et adresses).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Si c'est le cas d'une première demande, voir à annexer, de plus, une copie conforme de la charte (lettres patentes) et des règlements généraux de l'organisme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La Ville se réserve le droit de retirer sa reconnaissance si des amendements majeurs interviennent dans l'organisme et altèrent la présente déclaration ou si des décisions et/ou des actions vont à l'encontre de la charte d'incorporation de l'organisme et de ses règlements généraux.

Signature		Date